



1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Habilidades de dirección y gestión
Clave de la asignatura:	INC-2508
SATCA¹:	2-2-4
Carreras:	Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Logística, Ingeniería Mecánica, Ingeniería en Gestión Empresarial, Arquitectura

2. Presentación

Caracterización de la asignatura
<p>Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Gestión Empresarial, la capacidad para desarrollar habilidades que le permitan un desempeño eficiente en su ámbito personal y profesional. Se contemplan las habilidades para tomar decisiones, manejo del conflicto y negociación, comunicación efectiva.</p> <p>Habilidades Directivas II deberá cursarse en el cuarto semestre, teniendo como prerrequisito la materia de Habilidades Directivas I, donde se proporcionan al estudiante las bases para sustentar la importancia de fomentar habilidades directivas en el desempeño del egresado.</p>

Intención didáctica
<p>El programa está organizado en cinco temas; en el primero se trabaja con la habilidad de la toma de decisiones, resaltando la importancia de esta actividad en el desempeño laboral cotidiano del ingeniero en gestión empresarial, por lo que se requiere reflexionar sobre los distintos modelos y el proceso que se debe aplicar para propiciar el impacto positivo de las mismas.</p> <p>Continuando, se aborda la habilidad del manejo del conflicto, se analizan sus etapas y los mecanismos para la resolución del mismo. Cabe resaltar que el mecanismo de la negociación deberá ser tratado con la profundidad pertinente, motivo por el cual se detallan los subtemas que deben ser analizados, incluyendo la negociación en diferentes contextos teniendo presente que la cultura es un factor determinante para el éxito de toda negociación.</p> <p>Enseguida, se analiza la importancia de una comunicación efectiva, partiendo del tema de la imagen directiva, con la finalidad de que el estudiante tome consciencia de que el manejo de un protocolo directivo le permitirá llevar a cabo negociaciones con éxito, dando paso al proceso de conducción de entrevistas y reuniones.</p>

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos



3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Tecnológico Nacional de México, Instituto Tecnológico de Querétaro octubre del 2024	Representantes del Instituto Tecnológico de: Querétaro.	Presentación de la propuesta de la especialidad interdisciplinaria.

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
Aplica y propone diferentes habilidades directivas para la toma de decisiones efectiva, así como el manejo, facultamiento, delegación, comunicación afectiva y toma de decisiones con la finalidad de resolver situaciones reales en la vida cotidiana y profesional proponiendo soluciones efectivas.

5. Competencias previas

- Desarrolla habilidades directivas con el fin de resolver situaciones en el ámbito social y laboral. Descubre sus potencialidades para propiciar su desarrollo personal y la mejora de su calidad de vida, a través del autoconocimiento.
- Identifica las fases del proceso administrativo. Diferencia los grupos de los equipos de trabajo. Reconoce el concepto del autoconocimiento.



6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Toma de decisiones.	1.1. Bases para la toma de decisiones. 1.2. Modelos gerenciales para la toma de decisiones. 1.3. Proceso de toma de decisiones. 1.4. Estilos para la toma de decisiones
2	Manejo del Conflicto	2.1 Etapas de conflicto. 2.2 Mecanismos para la resolución de conflictos. 2.2.1 La negociación. 2.2.1.1. Bases para la negociación 2.2.1.2. Proceso para la negociación exitosa 2.3 Formas eficientes del manejo del conflicto. 2.4 La negociación en diferentes contextos sociales.
3	Comunicación Efectiva	3.1. La importancia de la comunicación efectiva. 3.2. Concepto de Imagen directiva. 3.3. Conducción de presentaciones orales y escritas. 3.4. Conducción de entrevista 3.4.1. Que es una entrevista 3.4.2. Técnicas para conducir una entrevista 3.4.3. Planeación y conducción de entrevistas 3.5. Conducción efectiva de juntas. 3.5.1. Qué es una junta 3.5.2. Cómo programar una junta efectiva 3.5.3. Como conducir una junta



7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Toma de decisiones	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Propone formas alternativas de manejo de conflictos mediante el uso de técnicas de negociación para facilitar la solución de problemas.	<ul style="list-style-type: none">• Presentar en un diagrama el proceso de toma de decisiones.• Resolver casos sobre el proceso de toma de decisiones.• Realizar un ejercicio de dramatización donde se identifiquen los distintos estilos de toma de decisiones.
2. Manejo del conflicto	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Genera propuestas para el manejo del conflicto en las organizaciones.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar un ensayo que abarque los temas de origen del conflicto y su clasificación.• Realizar un mapa mental que muestre los tipos de negociación de un conflicto.• Presentar sociodramas, en equipos utilizando técnicas de negociación de conflictos.• Realizar un cuadro comparativo de los diferentes procesos para la negociación exitosa.
3. Comunicación efectiva	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Ejerce el liderazgo para el logro y consecución de las metas de un proyecto integrador.	<ul style="list-style-type: none">• Leer acerca del proceso de comunicación y presentarlo en un mapa mental.• Elaborar un mapa mental donde identifique los componentes de la comunicación efectiva.• Presentar en un diagrama los elementos de la imagen directiva.• Realizar una entrevista a un ejecutivo de una empresa local, presentando la grabación de la misma, cumpliendo con la estructura de una entrevista.



8. Práctica(s)

- Planear, organizar y ejecutar una mesa redonda con estudiantes de otros semestres de su carrera o de otras carreras de la institución o expertos del tema, sobre el impacto de la comunicación y los medios más utilizados en una organización.
- Organización de una rueda de prensa para dar a conocer pensamientos, actividades relevantes o productos que el grupo esté generando; para manejar tipos de lenguajes.
- Realizar un prototipo de gaceta o periódico estudiantil con información relevante para manejar los tipos de lenguaje.

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

Fundamentación: Marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.

Planeación: Con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.

Ejecución: Consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.

Evaluación: Es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.



10. Evaluación por competencias

Realizar la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, utilizando:

Instrumentos:

- Diagrama.
- Casos.
- Ensayo.
- Mapa mental.
- Cuadro comparativo.
- Cuadro sinóptico.
- Carteles.
- Entrevista.
- Mapa conceptual.

Herramientas:

- Rúbricas.
- Lista de cotejo.
- Guía de Observación.
- Todas las evidencias deberán integrarse en un portafolio electrónico.

11. Fuentes de información

1. Daft, Richard. La experiencia del Liderazgo. Cengage Learning Ed. 2006
2. Dubrin Andrew J. Relaciones Humanas, 9ª Edición, Pearson, 2007.
3. Franklin, Benjamín, Krieger, Mario José, Comportamiento Organizacional, Pearson, 2010
4. García Sanchidrian Jesús Negociando Eficazmente, Fundación Confemetal Editorial. 2003
5. Ginnett Robert C. Liderazgo Editorial MC Graw Hill, 2007
6. Hersey, Paul, Johnson, Dewey E., Blanchard, Kenneth H., Administración el Comportamiento Organizacional, 7a. Ed. Pearson Educación 1998
7. Huertas, José. Desarrollo de Habilidades Directivas. .Ed. Pearson
8. Knicki, Angelo, Robert Kreitner, Robert. Comportamiento organizacional, Ed. Mc. Graw Hill
9. Koontz Harold, Weihrich Heinz, Canice Mark, Administración, Una Perspectiva Global, 13ª Edición, Mc graw hill 2008
10. Madrigal Torres Berta E. Habilidades Directivas , 2ª Edición, Mc graw hill, 2002
11. Ovejero Bernal, Anastacio Técnicas de Negociación, Mc graw hill, 2004
12. Puchol Luis Habilidades Directivas, Editorial Díaz de Santos 2ª Edición, 2006.
13. Robbins, Stephen P., Comportamiento Organizacional., 10ª edición Ed. Pearson.
14. Whetten, David A., & Cameron, Kim.S., Desarrollo De Habilidades Directivas, Ed. Pearson.
15. Zepeda Herrera Jesús Psicología Organizacional, UNAM, editorial